

桃園市立南崁高級中等學校修繕作業流程

- 一、修繕申請：由保管人或使用人依據物品損壞情況至學校網站報修系統填報；緊急時請打電話通報總務處庶務組修繕幹事。
- 二、庶務組依據報修系統填報內容，派修繕幹事或工友會勘現場並陳報庶務組長，決定修繕方式。
- 三、庶務組依據現場勘視狀況判斷個案是否請廠商緊急維修，或交由校內工友處理，並進行維修及完工結案。

