

南崁高中午餐換餐申請表

※經 114 年 12 月 4 日 114 學年度第 1 學期第 2 次午推會通過，各班如因班級慶祝活動而有外食需求時，得以班級為單位，向總務處營養師處申請活動當日午餐換餐。

- 1、至遲應於換餐日之前兩週(14日)向總務處營養師申請，每學期最多 2 次。
- 2、未於規定期限前提出申請，恕無法受理。
- 3、已提出申請者，無法取消或更改。

班級		申請次數	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次
申請日期	年 月 日 (應於換餐日之前 14 天申請)	換餐日期	年 月 日	
申請人		導師簽章		

營養師

總務主任

(第一聯 總務處留存)

南崁高中午餐換餐申請表

※經 114 年 12 月 4 日 114 學年度第 1 學期第 2 次午推會通過，各班如因班級慶祝活動而有外食需求時，得以班級為單位，向總務處營養師處申請活動當日午餐換餐。

- 1、至遲應於換餐日之前兩週(14日)向總務處營養師申請，每學期最多 2 次。
- 2、未於規定期限前提出申請，恕無法受理。
- 3、已提出申請者，無法取消或更改。

班級		申請次數	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次
申請日期	年 月 日 (應於換餐日之前 14 天申請)	換餐日期	年 月 日	
申請人		導師簽章		

營養師

總務主任

(第二聯 班級留存)