

★『虛線表格』內容，由申請同學自行填寫！

南崁高中『學生銷過申請表』		申請日期： 年 月 日	
★愛校服務時數：警告 1 次需執行 3 小時、小過 1 次需執行 9 小時、大過 1 次需執行 27 小時；依此類推 ★辦理銷過後，一再不遵守校規，得暫停執行銷過；高三如畢業，其銷過時限至該年度 7 月 31 日止			
班 級		處分公告日期： 年 月 日	學生家中表現及家長意見 ☐ 敝弟子在家中均能按時作息、生活正常、表現良好，請給予銷過。 ☐ 敝弟子在家中未能按時作息、生活不正常、表現欠佳，需再觀察。
座 號		處分原因：	
學 號			
姓 名		處分種類： ☐ 警告 次 ☐ 小過 次 ☐ 大過 次	家長簽章： _____

★『實線表格』內容，由師長勾選(填寫)與簽章！

導師審核意見		任課老師附署簽章	
☐ 該生於懲處觀察期間，確有悔意，期間遵守各項校規規範，表現良好。 ☐ 該生於懲處觀察期間，言行未有顯著改善，應繼續觀察輔導。 ☐ 其他意見：		任教申請學生該班科目老師簽章： 1. _____ 2. _____ 3. _____	
導師簽章：_____		★附屬老師人數：_____ 警告 1 位、小過 2 位、大過 3 位	
輔導教官(校安)	生輔組長	敬會輔導室	學務主任

★『虛線表格』內容，由申請同學自行填寫！

南崁高中『學生銷過執行紀錄表』					申請日期： 年 月 日		
★愛校服務完成後，經負責師長簽章和時數審核師長簽章後，送交生輔幹事登記，始完成銷過程序。							
班級		座號		學號		姓名	
處分種類： ☐ 警告 次 ☐ 小過 次 ☐ 大過 次				申請銷過時數：			

★『實線表格』內容，由負責執行該申請學生的師長，依該生實際實施的銷過時數填寫與簽章！

實施日期			實施時數	負責師長 簽章	時數審核	生輔幹事 登記簽章
年	月	日				
			計 小時		共計實施 愛校服務 _____小時 合於規定 准予銷過	
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時		生輔組長簽章	
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時		學務主任簽章	
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時			
			計 小時			
合計				小時		